



Disciplinska odgovornost študentov ŠC Nova Gorica, Višji strokovni šoli

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov ŠC Nova Gorica, Višje strokovne šole je osnovan na 43. členu Zakona o višješolskem izobraževanju (ZVSI), ki pravi:

(1) Podrobnejše določbe o odgovornosti študentov, postopkih in načinu izrekanja ukrepov ter pravicah in dolžnostih študentov v disciplinskem postopku določi direktor oziroma ravnatelj. Pred tem si mora pridobiti mnenje študentov.

(2) Zaradi neizpolnjevanja predpisanih obveznih sestavin študijskega programa brez opravičljivega razloga in drugih hujših kršitev pravil šole se lahko določi ukrep izključitve iz šole.«

Na podlagi 8. in 43. člena Zakona o višješolskem izobraževanju (Ur. list RS 86/2004, 100/13) in pridobljenega soglasja Študentskega sveta ŠC Nova Gorica, Višje strokovne šole z dne 28.11.2014 je ravnatelj sprejel

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov ŠC Nova Gorica, Višja strokovna šola

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom določa ravnatelj **ŠC Nova Gorica, Višje strokovne šole** (v nadaljevanju: **VŠŠ**) organe za vodenje disciplinskega postopka zoper študente, pristojnosti disciplinskih organov, kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov, roke za vodenje postopka, disciplinske ukrepe, ki jih lahko uporabijo disciplinski organi in pravna sredstva, ki se lahko uporabijo v postopku pred drugostopenjskim organom.

II. Organi za vodenje postopkov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti

2. člen

Na VŠŠ vodijo postopke in izrekajo ukrepe zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov disciplinska komisija.

3. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki so predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predsednik Študijske komisije in predsednik Študentskega sveta ŠC Nova Gorica, Višje strokovne šole. Delo Disciplinske komisije vodi predsednik Študijske komisije VŠŠ.

Vsi člani imajo svoje namestnike. Namestniki so člani organov VŠŠ. Namestnike imenuje ravnatelj VŠŠ.

4. člen



Drugostopenjski organ v disciplinskih postopkih zoper študente je Svet javnega vzgojno izobraževalnega zavoda ŠC Nova Gorica (v nadaljevanju: Svet ŠC Nova Gorica). Odločba drugostopenjskega organa je dokončna in lahko študent zoper njo vloga pravna sredstva na pristojnem sodišču.

III. Disciplinska odgovornost

5. člen

Študent, ki po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, določenih v študijskih programih, predpisih in aktih VSŠ in ne upošteva sklepov, sprejetih na VSŠ, oziroma tistega, kar je odločila pooblaščenca oseba, krši študijsko obveznost.

Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti oziroma obveznosti.

Kršitve študijskih obveznosti določajo vsi interni akti VSŠ, Zakon o višješolskem izobraževanju in drugi splošni akti pristojnega ministrstva.

Študent odgovarja samo za tiste kršitve študijskih dolžnosti in obveznosti, ki so bile pred kršitvijo oz. v času kršitve določene v zakonu in v drugih splošnih aktih in za katere je bil predviden disciplinski ukrep.

A. Kršitve študijskih dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti

6. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti so lahko lažje ali hujše.

7. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki škodi ugledu ŠC Nova Gorica in/ali VSŠ,
2. neprimeren odnos do dijakov, študentov, učiteljev, mentorjev v podjetjih in drugih delavcev ŠC Nova Gorica,
3. dejanja, s katerimi študent krši ugled študenta,
4. kajenje v prostorih in na drugih funkcionalnih površinah ŠC Nova Gorica,
5. neustrezna uporaba ali poškodovanje informacijsko komunikacijske tehnologije ŠC Nova Gorica,
6. uporaba mobilnih telefonov ali drugih naprav v času organiziranega študijskega procesa,
7. kakršnokoli oviranje drugih študentov pri kakršnikoli obliki študijskega procesa.

8. člen

Hujše kršitve so:

1. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti,
2. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih in na funkcionalnih površinah ŠC Nova Gorica in prostorih ali na kraju, kjer se izvaja študijski proces,
3. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega,
4. hujša kršitev reda in discipline ki se pojavi v okviru katerekoli organizirane oblike študijskega procesa (tudi sejmi, ekskurzije in terenske vaje)
5. poškodovanje premoženja ŠC Nova Gorica, povzročeno naklepno ali iz velike malomarnosti,



6. ponarejanje uradnih listin,
7. vdor v katerikoli del katerega koli informacijskega sistema ŠC Nova Gorica,
8. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje dijakov, študentov, učiteljev in drugih delavcev ŠC Nova Gorica,
9. večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti,
10. uživanje mamil ali njihovo razpečevanje prostorih in na drugih funkcionalnih površinah ŠC Nova Gorica,
11. prevara pri preverjanju znanja,
12. neopravljane študijskih obveznosti, ki traja en mesec ali dlje (vpis na VSŠ zgolj zaradi statusa)

B. Disciplinski ukrepi

9. člen

Za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se študentu lahko izreče eden od naslednjih disciplinskih ukrepov:

1. opomin,
2. ukor,
3. prenehanje statusa študenta izguba statusa študenta VSŠ (izključitev):
 - A. začasna izključitev - do konca študijskega leta ali
 - B. trajna izključitev – za nedoločeno časovno obdobje.

10. člen

Disciplinska komisija morajo pri izrekanju disciplinskih ukrepov upoštevati:

1. stopnjo odgovornosti študenta,
2. pogoje, v katerih je študent storil kršitev,
3. poprejšnje obnašanje študenta,
4. težo kršitve in posledice, ki so s kršitvijo nastale,
5. moralno in materialno škodo, ki je povzročena,
6. druge okoliščine, s katerimi poskušamo v prvi vrsti vzgojno vplivati na študenta.

11. člen

Ukrep opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, ki so milejše narave ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.

Sklep o opominu se vroči študentu.

12. člen

Ukrepa ukor in začasno prenehanje statusa študenta VSŠ se izrečeta študentu za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

Prenehanje statusa študenta VSŠ, ki sme glede na težo kršitve trajati od enega meseca do enega leta, se lahko izreče:

- če je študent namenoma ali iz velike malomarnosti s storitvijo ali z opustitvijo kršil dolžnosti ali izpolnjevanje obveznosti in s tem povzročil večjo materialno škodo ali drugo za ugled VSŠ večjo škodo ali
- če je ogrožal življenje in zdravje študentov in zaposlenih ali
- če je bistveno oviral študijski proces ali



- če mu je bil v zadnjih dveh letih za hujše kršitve že večkrat izrečen milejši ukrep ali
- če se v času enega meseca iz neupravičenih razlogov ni udeležil nobene oblike študijskega dela oz. ni opravil nobene študijske obveznosti.

Izrečeni ukor se vroči študentu.

Študentu, ki je izključen s katero se mu za določen ali nedoločen čas prepove prisostvovanje pri študijskem procesu.

IV. Disciplinski postopek

A. Pobuda in zahteva za uvedbo postopka

14. člen

Odgovornost študentov zaradi kršitve dolžnosti ali neizpolnjevanje obveznosti se ugotavlja v disciplinskem postopku. Disciplinski postopek izvaja disciplinska komisija.

Pobudo za uvedbo postopka lahko ravnatelj ali od njega pooblaščenim osebam da vsak zaposleni na ŠC Nova Gorica ali vsak študent VSŠ.

Postopek za ugotavljanje odgovornosti se začne na zahtevo ravnatelja VSŠ.

Ravnatelj ali od njega pooblaščenim oseba vroči predsedniku disciplinske komisije zahtevo za vodenje disciplinskega postopka, iz katere je razvidno, zoper koga naj bi tekel disciplinski postopek in kaj se mu očita. Kopija zahteve za vodenje postopka se vroči tudi študentu, zoper katerega je vložena zahteva za vodenje postopka. Od trenutka vročitve zahteve za vodenje postopka predsedniku disciplinske komisije, mora biti študent obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

B. Pripravljalni postopek

15. člen

Potem, ko ravnatelj ali od njega pooblaščenim oseba vložijo zahtevo za začetek disciplinskega postopka, predsednik komisije ugotavlja, ali je zbranih zadosti dokazov za očitano dejanje ali pa je potrebno v pripravljalnem postopku zbrati dodatne listine, zaslišati predlagane pričel in zbrati dodatne dokaze.

Čel predsednik komisije oceni, da je prejel že z zahtevo za vodenje postopka zadosti dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben, če pa predsednik oceni, da dokazov ni zadosti, da so dvomljivi ali da so si celo v nasprotju, uvede pripravljalni postopek.

16. člen

Po opravljenem pripravljalnem postopku predsednik disciplinske komisije stopnje razpiše disciplinsko obravnavo. Predsednik disciplinske komisije stopnje določi čas in kraj obravnave in določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se na glavni obravnavi lahko ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.



V vabilu se študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, obvesti, da lahko na disciplinsko obravnavo pripelje s seboj pravnega zastopnika.

Študenta in priče, pa tudi izvedence, če je potrebno, se vabi na zaslišanja v pripravljalnem postopku ali na disciplinsko obravnavo z vabili s povratnico, da se lahko ugotovi, ali so bila vabila vročena.

C. Zapisnik o zaslišanju

17. člen

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku, oziroma če se opravi v zadevi, ki teče pred disciplinskim organom, kakršnokoli zaslišanje, je potrebno o tem napisati zapisnik.

18. člen

Zapisnik o zaslišanju mora vsebovati bistvene zapise o pomembnih dogodkih na obravnavi ter mora biti natančen in jedrnat.

E. Pogoji za začetek disciplinske obravnave

19. člen

Za začetek disciplinske obravnave morajo biti podani nekateri pogoji, ki jih mora preveriti predsednik disciplinske komisije.

Ti pogoji se nanašajo na:

Vabila, ki morajo biti pravočasno vročena, natančna in razumljiva.

Vabiti je treba:

- ravnatelja ali od njega pooblaščen osebo,
- osebo, ki je vložila zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka,
- študenta, ki je osumljen, da je kršil dolžnosti,
- njegovega zastopnika, če ga ima,
- priče in
- po potrebi izvedence.

V spisu morajo biti listinski dokazi o tem, da je bil študent v redu povabljen in da je vabilo dobil pravočasno.

3. poučitev študenta o njegovih pravicah v postopku, in sicer:

- o tem, kakšna kršitev discipline mu je očitana,
- o pravici do zastopnika,
- o pravicah na obravnavi (da študent lahko postavlja vprašanja, daje predloge in pripombe pričam, izvedencem, da ni dolžan pričati proti sebi, ipd.).



F. Disciplinska obravnava

20. člen

Ko predsednik disciplinske komisije ugotovi, da so izpolnjeni vsi pogoji za začetek glavne obravnave, napoti priče iz prostora, kjer poteka obravnava, objavi zadevo in prebere zahtevek za vodenje postopka.

Ko študent izjavi, da je razumel zahtevek za vodenje postopka, in da razume, kaj se mu očita, predsednik komisije začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevku za vodenje postopka ali ki so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

Študent, njegov zagovornik in člani komisije lahko razpravljajo o vsakem dokazu in postavljajo vprašanja pričam, ki jih predsednik komisije posamično vabi v prostor, kjer poteka obravnava. Predsednik komisije lahko sooči izjave posameznih prič.

21. člen

Ko je dokazovanje zaključeno, študent, njegovi pravni zastopniki, pooblaščenca in priče zapustijo prostor, v katerem je potekala glavna obravnava. Komisija se posvetuje in odloči o odgovornosti študenta za očitano dejanje.

22. člen

Po opravljenem posvetovanju in glasovanju disciplinska komisija povabi študenta in njegovega pravnega zastopnika v prostor, kjer je potekala obravnava in razglasi odločitev komisije.

G. Ustavitev postopka

23. člen

V praksi lahko pride do primerov, ko bo potrebno disciplinski postopek ustaviti.

Taki primeri so:

- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
- če organ, ki je zahteval začetek postopka, zahtevo umakne,
- če disciplinski organ ugotovi:
 - da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti,
 - da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti,
 - da študent ne more biti odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

H. Ugovor zoper sklep o ukrepu

24. člen

Zoper odločbo disciplinskega organa prve stopnje lahko:

- študent,
- njegov zagovornik ali
- vložnik zahteve za začetek postopka



v petnajstih dneh po vročitvi pisnega odpravka odločbe vloži ugovor na Svetu ŠC Nova Gorica.

25. člen

Zoper odločbo disciplinskega organa se lahko ugovarja iz naslednjih ugovornih razlogov:

- zaradi bistvene kršitve pravil postopka,
- zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
- zaradi napačne uporabe materialnega prava.

26. člen

Svet ŠC Nova Gorica v primeru, da je bil vložen ugovor, povabi na sejo, na kateri namerava obravnavati študentov ugovor, študenta, njegovega zagovornika, če ga ima in izvedence, če je potrebno.

V. Čas, v katerem pristojni organ vodi postopek

29. člen

Uvedba in vodenje postopka zastara pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti študenta v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študenta pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastara začetek disciplinskega postopka po šestih mesecih od dneva, ko se je zvedelo za kršitev in storilca.

Izrečenega disciplinskega ukrepa ni mogoče izvršiti, če je minilo 60 dni od dneva pravomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

VI. Prehodne in končne določbe

30. člen

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov sprejema ravnatelj VSŠ, potem ko je dobil mnenje Študentskega sveta VSŠ.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot temeljni akt.

31. člen

Pravilnik začne veljati, ko ga sprejme ravnatelj in ko je objavljen na običajen način. S sprejemom tega pravilnika preneha veljati pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov z dne 21.2.2013

Ravnatelj

Miran Saksida