

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: **ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA VIŠJA STROKOVNA ŠOLA**

Direktor: **EGON PIPAN**

Ravnatelj: **MIRAN SAKSIDA**

Datum obiska: 2. in 3. 12. 2013

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 17. 10. 2013 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku evalvacije višje strokovne šole v sestavi:

predsednica mag. GABRIJELA KOTNIK

član dr. DUŠAN PETROVIČ

član dr. MISLAV ANTE OMAZIĆ

član NEJC ILJEVEC

Predstavnica agencije je bila: MAJA MILAS

Opazovalka s strani Nakvisa: SLOBODANKA CAMILTI

Podpis predsednice skupine strokovnjakov: _____

Datum oddaje skupnega poročila agenciji: 23. 12. 2013

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: _____

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu: _____

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: _____

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 29. 10. 2013. Obisk šole ŠOLSKEGA CENTRA NOVA GORICA, VIŠJE STROKOVNE ŠOLE (v nadaljevanju ŠC Nova Gorica, Višja strokovna šola ali VSŠ ali višja šola ali šola) je bil opravljen 2. in 3. 12. 2013 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 2. 12. 2013, uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

Predstavitve poteka presoje in deležnikov, ki so sodelovali pri razgovorih: Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in pripravljalnem sestankom s tujim strokovnjakom, ki je potekal zjutraj na dan obiska, vsebinsko uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih so sodelovali:

- direktor in ravnatelj zavoda,
- predavatelji (10, vključno z zunanjimi), inštruktor (1) in laborant (1),
- predsednik in člani komisije za kakovost (6),
- predsednica ter člani študentskega sveta (5),
- redni študenti (6),
- izredni študenti (3),
- strokovna sodelavka – referentka za študijske zadeve ter poslovna sekretarka,
- diplomanti (7),
- predstavniki delodajalcev, mentorji praktičnega izobraževanja pri delodajalcih (6),
- organizatorji praktičnega izobraževanja (4),
- predstavniki sveta zavoda (3 študenti in 1 predstavnik predavateljev in predsednik strateškega sveta) ter
- člani študijske komisije (5).

Nekaj sogovornikov je nastopilo v več vlogah.

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni zelo dobri pogoji za delo. Omogočen ji je bil vpogled v ključne dejavnosti šole. Organiziran je bil ogled šole na lokaciji na Erjavčevi 4a in sosednjih stavbah ter na dislokaciji višje šole, v prostorih Biotehniška šole Šempeter, Ulica padlih Borcev 26, Šempeter pri Gorici, kjer se izvaja študijski program Upravljanje podeželja in krajine.

Organiziran in izveden je bil tudi obisk podjetij:

- Lektrike, d. d., v Šempetru,
- Parcoma, d. o. o., v Novi Gorici in
- Kmetijsko-gozdarskega zavoda Nova Gorica, Agroživilskega laboratorija.

V teh podjetjih poteka praktično usposabljanje za študente vseh treh izobraževalnih programov. Poleg tega smo spoznali tudi diplomante, ki so v teh podjetjih že zaposleni.

Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen tudi vpogled v nekatere dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva, in sicer v zapisnike organov šole, v publikacije šole in v dokumentacijo glede imenovanja predavateljev. Omogočen nam je bil tudi dostop do intranetnih strani višje šole, in sicer do spletnih učilnic za posamezne predmete in splošne zadeve.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila: direktorju ŠC in ravnatelju VSŠ, predstavnikom zaposlenih – vodjem programskih področij, referentki za študijske zadeve, predsedniku komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predsedniku strateškega sveta in predsednici študentskega sveta.

1. VPETOST V OKOLJE

Merila za zunanjo evalvacijo (10. člen)

Objava poslanstva in strategije razvoja, opredeljenost vloge pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, ugotavljanje učinkov, ki jih ima delovanje višje strokovne šole na okolje, racionalna raba javnih virov; povezanost in sodelovanje z razvojem ožjega in širšega okolja, povezanost in sodelovanje z diplomanti; spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi bilo poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja študentom in diplomantom omogočeno tudi sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju; spremljanje zaposlenosti in konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

ŠC Nova Gorica, Višja strokovna šola izkazuje vpetost v okolje z objavljenima poslanstvom in vizijo razvoja (spletna stran šole) ter s strateškim načrtom svojega razvoja (navedeno v prilogah o dolgoročnem razvojnem načrtu 2010–2015 in razvojnem načrtu za obdobje 2013–2015), v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, kulturnem in socialnem razvoju ožjega in širšega okolja. Strategija razvoja šole je predstavljena v dokumentu Dolgoročni razvojni načrt 2010–2015. Spremljanje uresničevanja ciljev je podano v vsakoletnem Poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta in v Samoevalvacijskem poročilu.

Sodelovanje VSŠ s partnerskimi institucijami poteka na različne načine. Poleg drugih enot v Centru, mednje sodijo številna podjetja doma in v tujini ter številne druge organizacije. Glavni cilj teh povezovanj je prepoznavanje potreb v delovnih okoljih in njihovo vključevanje v izvedbo študijskih programov ter spodbujanje vseživljenjskega učenja. ŠC Nova Gorica, Višja strokovna šola se je v letu 2011/12 povezovala v okviru Centra z vsemi njegovimi enotami. Sodelovanje je potekalo z različnimi institucijami s področja različnih panog in obrtnišva na širšem goriškem območju, na območju celotne Slovenije, v severnem delu Italije in v širšem evropskem prostoru. VSŠ je sodelovala tudi z Medpodjetniškim izobraževalnim centrom na vseh področjih dela, ki jih je pokrivala ta enota. VSŠ je pri svojih številnih aktivnostih sodelovala z ostalimi šolami v Centru in izven njega.

ŠC Nova Gorica, Višja strokovna šola je bila v letu 2011/12 tudi aktivna članica nacionalnih združenj: Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije in Združenja javni višjih šol Slovenije. VSŠ ima univerzitetno listino Erasmus za študijska leta 2009/2013, v sklopu katere je v študijskem letu 2012/2013 že izvedla Erasmus izmenjave dveh študentov in dveh predavateljev. VSŠ je izrazito lokalno usmerjena in ker na Goriškem deluje veliko različnih visokošolskih ustanov z najrazličnejšimi študijskimi programi se sooča z veliko konkurenco na področju terciarnega izobraževanja.

Sodelovanje z diplomanti je široko razvito, tako preko aktivnosti razvijajočega se kluba diplomantov (Alumni), preko sodelovanja pri organiziranju praktičnega usposabljanja, pri vključevanju nekdanjih diplomantov kot gostujočih predavateljev pri pouku ter preko dobrih in rednih osebnih stikov med šolo ter diplomanti. Diplomanti šole so v okolju prepoznavni in predstavljajo pomembno vez med šolo in okoljem. Skupina strokovnjakov se je v to prepričala tudi na obisku podjetij Lektrika, d. d., Parcom, d. o. o., ter Kmetijsko-gozdarskega zavoda Nova Gorica, kjer smo med zaposlenimi v podjetjih srečali tako diplomante kot tudi izredne študente šole.

Šola spremlja učne izide in pridobljene kompetence diplomantov, s tem, poleg spremljanja možnosti zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja, študentom in diplomantom omogoča tudi sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju, kar je razvidno iz samoevalvacijskega poročila. Izsledki spremljanja učnih kompetenc na eni in potreb okolja na drugi strani so upoštevani pri izvedbi in nadgradnji učnih programov. Predstavniki delodajalcev so potrjevali, da diplomanti izkazujejo ustrezna praktična znanja. Anketiranje se izvaja letno za vsak predmet posebej in o študiju v celoti ob koncu študija.

• Analiza ugotovitev

Pomanjkljivost določenih strateških in operativnih dokumentov se kaže v tem, da niso povsem jasno in specifično določene dejavnosti in naloge, preko katerih se bodo dosegli zastavljeni cilji. Tako na primer ni določeno, kako se bo dosegel cilj vzdrževanja zaposljivosti in povečanja samozaposljivosti diplomantov. Težava omenjenih dokumentov je deloma posledica dejstva, da so nastali pred največjo družbeno, ekonomsko in finančno krizo ter pred izdelavo Strateškega načrta Centra.

Pri povezovanju šole z okoljem želimo posebej poudariti sodelovanje (partnerstva):

- z lokalnimi podjetji, ki delujejo na področju IKT in mehatronike,
- s Kmetijsko-gozdarskim zavodom Nova Gorica (področje upravljanja podeželja in krajine),
- s številnimi podjetji, ki pomagajo študentom pri izdelavi aplikativno naravnanih diplomskih nalog,
- s Centrom RS za poklicno izobraževanje za potrebe organizacije in izvedbe Olimpijade poklicev ter priprav na tekmovanje Euroskills 2012,
- z lokalno skupnostjo – Mestno občino Nova Gorica in ostalimi občinami v lokalnem prostoru ter
- s podjetjem Microsoft Slovenija.

Tovrstna partnerstva prispevajo k lažji organizaciji in zagotovitvi praktičnega pouka, ki večinoma poteka brez težav; če se pri posameznem delodajalcu pojavijo, pa se rešijo v zelo kratkem času in s tem ne povzročijo škode ali zamude za študente.

Skupna povprečna ocena zadovoljstva glede pridobljenega znanja, izkušenj oz. kompetenc na praktičnem izobraževanju znaša 7,40. V študijskem letu 2010/2011 je skupna ocena znašala 6,97, leta 2009/2010 pa je skupna ocena znašala 7,1. Primerjava povprečja za posamezno študijsko leto kaže na velik porast povprečja zadovoljstva v študijskem letu 2011/2012. Primerjava žal ni popolna, saj manjkajo podatki za program mehatronike. Rezultati kažejo tudi na visoko stopnjo zadovoljstva delodajalcev.

Sobivanje s srednjo šolo in skupna uporaba določenih prostorov, laboratorijev, pa tudi skupnih služb prispevajo k optimalni racionalizaciji stroškov poslovanja šole.

Prednosti

- dobre povezave z okoljem,
- prepoznavnost višje šole v okolju,
- aktivno sodelovanje na tekmovanjih in pri projektih,
- konkretni projekti z delodajalci,
- zadovoljstvo v razgovore vključenih delodajalcev z diplomanti,
- dobra zaposljivost diplomantov.

Priložnosti za izboljšanje

- večji poudarek mednarodni mobilnosti v okviru projekta Erasmus,
- nadgradnja Kluba diplomantov z dodatnimi vsebinami in večja prepoznavnostjo preko spletnih strani,
- dodatno oblikovati strategijo razvoja, oz. jasno in specifično določiti dejavnosti in naloge, preko katerih se bodo dosegli zastavljeni cilji (na primer: ni določeno, kako se bo dosegel cilj vzdrževanja zaposljivosti in povečanja samozaposljivosti diplomantov).

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Merila za zunanjo evalvacijo (11. člen)

Jasna razvidnost izobraževalnih, strokovnih ciljev ter strategije delovanja in razvoja šole; načrt za uresničevanje ciljev; notranja organiziranost in pregledno delovanje vseh organov šole; opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole; delovanje vseh zaposlenih in študentov ter organov šole v skladu z zakonodajo; delovanje šole na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih, z objavami dosežkov tega dela; redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oz. drugimi strokovnimi organizacijami; stalno posodabljanje izobraževanja in učnih vsebin z izsledki strokovnega dela; usklajevanje vpisa študentov s potrebami okolja; sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju ter z organiziranjem praktičnega izobraževanja in stalnim preverjanjem usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi; stalno primerjanje učnih izidov in kompetenc diplomantov ter posodabljanje izvajanja študijskih programov; redno spremljanje napredovanja študentov po študijskem programu in trajanju študija ter oblikovanje in izvajanje ukrepov ob premajhni prehodnosti; spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Šola pri svojem delovanju sledi v dokumentih in razgovorih opredeljenima poslanstvu in viziji, kar je razvidno iz skladnosti med posredovano dokumentacijo in vsebino opravljenih razgovorov na sami šoli.

To izkazuje:

- z jasno razvidnimi izobraževalnimi, strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja šole in študijskih programov, kar je razvidno iz Dolgoročnega razvojnega načrta 2010–2015 in iz LDN za leto 2010/2011 in 2011/2012 ter Poslovnika o kakovosti;
- z načrtom in načini za uresničevanje postavljenih ciljev ter dokumentirano notranjo organiziranostjo in delovanjem vseh organov šole, kar je razvidno iz LDN 2010/2011 in 2011/2012, Dolgoročnega razvojnega načrta 2010–2015, Razvojnega načrta 2010–2015, pa tudi iz Poimenske sestave organov VSS dostopnega na: http://vss.scng.si/files/2013/09/Poimenska_sestava_organov_v_s%C5%A1tud_I_-2013-14.pdf
- s tem, da vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti, kar je razvidno iz Samoevalvacijskega poročila za leto 2010/2011 in 2011/2012, poročila o realizaciji LDN za 2010/2011 in 2011/2012 ter sklepa o vpisu v razvid;
- z delovanjem na področjih, za katera je bila šola ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v svojih izobraževalnih programih in ustrezno organiziranih in izvedenih projektih ter z objavami dosežkov tega dela na relevanten način, kar je razvidno iz Poročil o realizaciji LDN za 2011/2012 in 2011/2012, Analize projektov ter Samoevalvacijskih poročil za leti 2010/2011 in 2011/2012;
- z rednim strokovnim in razvojnim sodelovanjem z drugimi višjimi strokovnimi šolami v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije in v okviru Združenja javnih višjih šol Slovenije, sodelujejo pa tudi z drugimi strokovnimi organizacijami, kar je razvidno iz Samoevalvacijskih poročil za leti 2010/2011 in 2011/2012;
- s stalnim posodabljanjem izobraževanja in učnih vsebin z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo višje strokovne šole, kar je razvidno iz Poročil o realizaciji LDN za leti 2010/2011 in 2011/2012, iz poročila Oprema in vzdrževanje ŠCNG 13 ter iz LDN za obe obravnavani leti;
- z usklajevanjem vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja, kar je razvidno iz Samoevalvacijskega poročila 2011/2012 in Poslovnika o kakovosti VSS;
- s sklenjenimi pogodbami o praktičnem izobraževanju študentov z različnimi partnerji, kar je razvidno iz LDN za posamezno leto, iz Navodil za izvedbo praktičnega izobraževanja ter Pogodbe za izvajanje praktičnega izobraževanja;

- vsakoletnim spremljanjem napredovanja študentov po študijskih programih ter analizo zaposlenosti diplomantov ob diplomiranju, kar je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

- **Analiza ugotovitev**

Šola izvaja tri višješolske izobraževalne programe, ki jih ima vpisane v razvid. Vpisujejo v skladu z razpisom za vpis in v skladu z zakonodajo.

Izobraževalni in strokovni cilji ter vizija, strategija delovanja in razvojne usmeritve šole so široko sprejeti in enako razumljeni med vsemi deležniki. Študenti in zaposleni kot tudi zunanji sodelavci izkazujejo pristno pripadnost organizaciji. Videti je, da se visoka stopnja osebne angažiranosti in odgovornosti ter skrbi za kakovostno delo ustanoviteljev uspešno prenaša na predavatelje in študente ter ustvarja visoko stopnjo poistovetenja z vizijo in poslanstvom inštitucije ter motivacijo za delo. Pri posameznih deležnikih je bilo opaziti poznavanje vizije, poslanstva in ciljev višje šole in tudi delovanje teh v skladu s postavljenimi cilji, vizijo in poslanstvo višje šole.

Notranja organiziranost je jasno zastavljena in prav tako sestava vseh organov šole. Organi šole delujejo v skladu z zakonodajo. Imena vseh članov in predsednikov so javno objavljena. V posameznih dokumentih je opredeljeno doseganje ciljev, tako na področju izobraževalnega dela kot tudi ostalih področij delovanja. Iz akcijskih načrtov doseganje posamičnih ciljev je razvidno, da šola izobraževalno delo načrtuje in izvaja v skladu z zakonodajo. Pedagoški delavci pripravljajo načrte za izvedbo predmetov in po zaključku izvedbe pripravijo tudi poročilo z dodanimi analizami uspešnosti študentov. Strokovni delavci med sabo sodelujejo tudi v okviru strokovnih aktivov.

Šola aktivno sodeluje z drugimi višjimi šolami (predvsem s šolo v Kranju in Naklem), tako pri posodabljanju programov kot tudi nasploh pri razvoju višjega strokovnega izobraževanja na nacionalnem nivoju in izmenjavi predavateljev in znanja z drugimi višjimi in visokošolskimi zavodi. Aktivno so vključeni v delovanje Skupnosti višjih šol Slovenije.

Šola aktivno deluje na posodabljanju študijskih programov z najnovejšimi dosežki stroke in si prizadeva v ta razvoj vključevati tudi študente v okviru praktičnih projektov, tekmovanj ipd. Zaposleni se aktivno vključujejo v dodatna strokovna izobraževanja in dodatne praktične projekte ter izsledke stroke uvajajo v izobraževanje v smislu posodabljanja izobraževalnih vsebin pri posameznem predmetu.

Šola stalno skrbi za visoko prehodnost in dokončanje študija z diplomom. Pri kazalcih je problematičen t. i. fiktivni vpis, s katerim se zapolnijo vsa vpisna mesta in so zaradi tega kazalci prehodnosti in dokončanja ob upoštevanju vseh vpisanih slabi.

Šola ima v okviru šolskega centra nadzor nad finančnim poslovanjem in uspešno usklajuje potrebe z razpoložljivimi viri ter se zaveda priložnosti in možnih nevarnosti glede financiranja v prihodnje. Strateški svet in ravnatelj sta vključena v obravnavo finančnih načrtov in poročil.

Šola ima dobro vpeljan sistem praktičnega izobraževanja študentov vseh treh programov, preko sodelovanja z delodajalci v njihovem okolju. Organizatorje praktičnega izobraževanja imajo določene za posamezne izobraževalne programe ločeno. Organizator praktičnega izobraževanja si osebno ogleda delovno mesto, kjer študent opravlja prakso. Organizatorji praktičnega izobraževanja pripravijo poročila o njegovi dejanski izvedbi in skupaj z mentorji sprotno oblikujejo priporočila za izboljšanje prakse ter iščejo skupne možnosti poglobljenega sodelovanja.

Šola se trudi usmerjati študente in diplomante v pridobivanje teoretičnega in praktičnega znanja, ki jamči diplomantom zaposlitev. Trenutno je potrebnih po diplomantih mehatronike in informatike veliko. Pri programu Upravljanje podeželja in krajine je na voljo manj zaposlitev, diplomanti pa imajo možnost samozaposlitve. Priporočljivo bi bilo, da bi šola skrbela tudi za pridobivanje dodatnih kompetenc študentom že med študijem v okviru Kariernega centra oziroma jim pomagala pri usmerjanju kariere.

Iz pogovora s študenti je bilo razbrano, da so dobro informirani o dogajanju na šoli. Preko svojih predstavnikov v organih šole obravnavajo tudi vse načrte in poročila. Aktivni so v organih šole in tudi v okviru Skupnosti študentov.

Šola realizira vse ure, določene v predmetniku v vseh treh programih. Izvedejo se tudi številne strokovne ekskurzije in obiski strokovnjakov iz prakse. Pri tem sodelujejo tudi z dosedanjimi diplomanti.

Šola ima vpeljan sistem priznavanja predhodno pridobljenega znanja in tudi praktičnega izobraževanja, pri čemer bi bila smiselna večja formalizacija sprejetih sklepov v obliki doslednih zapisov v zapisnikih študijske komisije.

Dostopnost do referata za študijske zadeve, pedagogov in tudi do ravnatelja je zgledna, kar ima za posledico hitro in sprotno reševanje vseh dilem in morebitnih zapletov.

Prednosti

- dobro sodelovanje VŠ znotraj ŠC z vsemi ostalimi šolami,
- vzpostavljen sistem e-podpore izobraževanju, uporaba e-učilnice pri vseh predmetih,
- aktualizacija vsebin glede na potrebe delodajalcev in dobro sodelovanje z delodajalci pri PID-u,
- odzivnost in dostopnost vseh zaposlenih na VSS,
- vključevanje gostujočih predavateljev.

Priložnosti za izboljšanje

- postavitve Kariernega centra za študente,
- uvedba tutorstva,
- spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela,
- formaliziranje sklepov organov v zapisnikih (študijska komisija – sklepi o ponavljanjih, pogojih za napredovanje).

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.

3. KADRI

Merila za zunanjo evalvacijo (12. člen)

Kadrovska struktura, ki po številu zaposlenih in kakovosti ustreza strokovnemu in razvojnemu delu: opredeljenost števila in strukture predavateljev in drugih strokovnih ter razvojnih delavcev; kadrovski načrt in dokazila o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih strokovnih delavcev ter načrt o mednarodni mobilnosti; skladnost stabilne kadrovske strukture s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv; dokazila o veljavnem imenovanju v nazive vseh višješolskih predavateljev; opredeljeni sta število in struktura upravnih, administrativnih in strokovno-tehničnih delavcev, ki zagotavljajo kakovostno podporo pri izvajanju študijskih programov; ustrezno organizirana služba za podporo pedagoškemu procesu; direktor oziroma ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študentske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju.

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Šola ima vzpostavljeno ustrezno kadrovsko strukturo, po številu in kakovosti primerno za izvajanje svojih študijskih programov in strokovne dejavnosti, kar je razvidno iz priložene dokumentacije, in sicer: sklepov o imenovanju predavateljev, LDN za leti 2010/2011 in 2011/2012, Poročil o realizaciji LDN za leti 2010/2011 in 2011/2012, spletne učilnice in tudi iz opravljenih razgovorov s fokusnimi skupinami.

Utemeljitev:

- Šola načrtuje število in strukturo kadrov v okviru Letnega delovnega načrta in jo prilagaja številu izvajanih programov in številu vpisanih študentov. Za posamezne predavatelje, inštruktorje in laborante je določena pedagoška obveza.
- Vsa delovna mesta, ki so ključna za uspešen menedžment inštitucije, so pokrita s polno stalno zaposlitvijo za NDC, in sicer direktor ŠC, ravnatelj VSS, referentka za študijske zadeve, knjižničarka.
- Na šoli imajo zaposlene tudi predavatelje – organizatorje praktičnega izobraževanja za vse tri programe.
- V okviru skupnih služb centra je zaposlenih več računovodij.
- Večina predavateljev ima sklenjeno delovno razmerje s krajšim delovnim časom, nekaj pa je tudi takšnih, ki sodelujejo v izobraževalnem procesu na osnovi avtorskih/podjemnih pogodb.
- Iz Samoevalvacijskega poročila in razgovorov je ugotovljeno, da šola spodbuja strokovno usposabljanje in napredovanje ter v zadnjem letu tudi mobilnost zaposlenih, predvsem pa sodelovanje z gospodarstvom. Slednje je še posebej intenzivno, saj velika večina predavateljev prihaja iz gospodarstva.
- Zaposleni so vključeni v številne praktične projekte in aktivni pri uresničevanju vizije in ciljev višje šole.
- Šola aktivno vključuje v izvedbo izobraževanja tudi gostujoče strokovnjake.
- Vsi predavatelji so imenovani v ustrezne nazive s soglasjem pristojnega strokovnega sveta, kar je razvidno iz predloženih sklepov o imenovanju. Imenovanje je izpeljano v skladu s predpisanimi postopki. Pri mnenju študentov se upošteva doseženo povprečje zadovoljstva s posameznim predavateljem, kar Komisija za imenovanje predavateljev pri Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje sprejme kot zadostno.
- Vsi zaposleni so sprotno informirani preko organiziranih sestankov predavateljskih zborov (3–4 letno), sicer pa preko sprotnih neformalnih razgovorov, preko info ure, ki jo ima vsak mesec direktor ŠC, in preko spletne strani ter osebno preko referentke za študijske zadeve.
- V skladu z zakonodajo ima višja šola določene tudi vodje programskega področja za posamezen višješolski izobraževalni program.

• Analiza ugotovitev

Opaziti je enotno zadovoljstvo kadra z razmerami in odnosi na šoli, tako medsebojnimi odnosi kot tudi z odnosi pri delu s študenti. Tudi pri zunanjih predavateljih, tako tistih, ki s šolo sodelujejo že od ustanovitve, kot pri pozneje vključenih, ni zaslediti neskladij glede zadovoljstva z načinom vodenja šole, izvedbo programa in svojo angažiranostjo v njem.

Kljub majhnemu številu formalno zaposlenih za polni delovni čas, predvsem pri pedagoški-kadrovski strukturi, je v šoli mogoče ugotoviti visok nivo organizacijske kulture in prijetno profesionalno delovno klimo ter visoko stopnjo zadovoljstva z delom, informiranostjo in dosežki. Mnogi pedagogi svojo zaposlitev kombinirajo z zaposlitvijo na srednji šoli in so tako fizično vseskozi prisotni v strukturi delovanja šole.

Zaposleni so usmerjeni v strokovna področja in uvajanje novosti na svojem področju – da bi posredovali aktualno znanje. Angažirajo se tako pri projektnem kot dodatnem strokovnem delu in so pripravljene prevzeti tudi dodatne zadolžitve. Delo strokovnih delavcev je načrtovano za vsako leto. Naloge vseh zaposlenih so opredeljene v načrtih za vsako posamezno leto, kjer so navedene tudi dodatne zadolžitve. Zaposleni se vključujejo v strokovna izobraževanja v skladu s finančnimi možnostmi višje šole.

Vsi zaposleni uporabljajo e-učilnico kot podporo izvedbi predmetov. Predavatelji dobro sodelujejo tudi z laboranti, inštruktorji in vzdrževalci učne tehnologije. Za izvedbo predmetov predavatelji tudi pripravljajo gradivo, ki ga v zadnjem času prilagajajo v e-gradivo, dostopno vsakemu študentu. Šola spodbuja timsko delo predavateljev in sodelovanje v izobraževanju ter usposabljanju za večjo individualizacijo študija.

Zaznati je veliko angažiranost vseh pri izvedbi projektov in uvajanju novosti pri izvedbi izobraževanja.

Šola z anketami ustrezno ugotavlja zadovoljstvo zaposlenih. Vsako leto pa ravnatelj opravi z zaposlenimi tudi letni razgovor.

Prednosti

- izredna pripadnost in povezava med zaposlenimi,
- aktivno sooblikovanje razvoja višje šole,
- angažiranost zaposlenih na strokovnem področju.

Priložnosti za izboljšanje

- prizadevati si za večjo mednarodno mobilnost predavateljev.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.

4. ŠTUDENTI

Merila za zunanjo evalvacijo (13. člen)

Skrb za študente in kakovostno izobraževanje; vključevanje študentov v strokovno dejavnost zavoda, omogočeno delo v projektnih skupinah; zagotavljanje svetovalnih storitev, povezanih z vpisom, in drugih informacij, povezanih s študijem; pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju; pomoč pri študiju; pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah, vključno z nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo; priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih; sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih; pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole so razvidno opredeljene; omogočeno je stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upoštevanje njihovega mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov; študentom je omogočeno delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi; ustrezna organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole; informiranje študentov o zaposljivosti diplomantov.

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**
- Šola izkazuje posebno skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost zavoda, kar je razvidno iz priložene dokumentacije, in sicer Samoevalvacijsko poročilo 10/11 in LDN 12/13. Vključevanje študentov je bilo ugotovljeno tudi v intervjujih ob obisku.
- Šola študentom nudi svetovalne storitve, povezane s študijem, in druge informacije, povezane s študijem, kar je vidno na spletni strani šole, v e-učilnici Študentska točka, iz predstavitvene brošure za posamezni program. Šola študente informira še na dnevih odprtih vrat Centra, informativnih dnevih idr. Vsi načini informiranja so tudi zapisani v LDN 12/13.
- Študenti potrebne informacije o praktičnem izobraževanju dobijo v e-učilnici in pri koordinatorjih praktičnega izobraževanja. Študenti si podjetje, kjer bodo opravili prakso, običajno poiščejo sami. Pomoč pri sklepanju pogodb in tudi pomoč pri iskanju organizacije nudi koordinator praktičnega izobraževanja, kar je razvidno tako iz LDN 12/13, kot tudi Samoevalvacijskega poročila 10/11.
- Študenti se za pomoč pri študiju lahko obrnejo na predavatelje. Pri pripravi diplomske naloge je študentom v veliko pomoč tudi referentka za študijske zadeve, ki študentom pomaga pri oblikovanju in lektoriranju diplomskih nalog.
- Šola spodbuja študente k mobilnosti, a je interes med študenti nizek. Študenti lahko podatke o mobilnosti najdejo v e-učilnici, šola pa izvaja tudi osebna svetovanja v primeru zainteresiranosti študenta za opravljanje dela študija na drugih zavodih. V šoli je dobro urejeno tudi priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih v drugih višjih šolah in visokošolskih zavodih. Za priznavanje skrbi Komisija za študijske zadeve.
- Šola ima razvidno opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole v Ustanovitvenem aktu Šolskega centra Nova Gorica, kot tudi v LDN 12/13.
- Preverjanje in ocenjevanje znanja (kompetenc) poteka tako, kot je to določeno s posameznim študijskim programom oz. katalogom znanj. Študentje ocenjujejo pridobljene kompetence s pomočjo anket. Študenti se zavedajo, da s pomočjo anket vplivajo na spremembe posameznih predmetov programa.
- Šola študentom omogoča delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi. Šola celo spodbuja njihovo delovanje in skrbi, da so študenti prisotni v

vseh organih, za katere to zahteva ZVSI. Študenti imajo pri svojem organiziranju in delovanju tudi veliko podporo vodstva in šole.

- Na spletni strani šole je javno objavljena poimenska sestava organov Višje strokovne šole.
- Diplomanti šole so dobro zaposljivi, kar je vidno tudi v Samoevalvacijskem poročilu 11/12. Študenti ponudbe za delo prejmejo občasno tudi preko e-maila, kar nakazuje visoko skrb šole, da se ti po študiju čim prej zaposlijo. Veliko študentov naveže stike z delodajalci že v času študija, ko opravljajo praktično izobraževanje. Šola za dobro zaposljivost svojih diplomantov skrbi z nenehno aktualizacijo vsebin predmetov študijskega programa.

• Analiza ugotovitev

Študenti so v strokovno delovanje vključeni preko projektnih nalog. Diplomatska dela študentov so izrazito praktično naravnana in obravnavajo realne probleme. Predavatelji študente spodbujajo, da se ti udeležujejo različnih tekmovanj s strokovnega področja (primer je tekmovanje Euroskills na Portugalskem, Olimpijada poklicev), kjer študenti šole dosegajo visoke rezultate.

Študentje so dobro povezani s šolo in z njenim vodstvom. Ob obisku šole je bilo opaženo dobro in pristno sodelovanje med študenti in zaposlenimi. Študenti so izkazali zadovoljstvo z osebnim pristopom.

Šola ima vzpostavljen intranetni sistem šole (e-učilnica), kjer študenti dobijo vse potrebne informacije. Obveščanje študentov poteka po e-pošti in tudi telefonu. Študentom je referat na razpolago tudi v času izven uradnih ur. V primeru odpovedi predavanj študenti dobijo obvestilo preko foruma oz. e-pošti, izjemoma pa tudi preko SMS sporočil.

Študenti z iskanjem organizacij, kjer bodo opravljali prakso, večinoma nimajo težav. Če se te pojavijo, jim organizacijo poišče koordinator praktičnega izobraževanja, ki skrbi tudi za sklepanje tripartitnih pogodb.

Študenti so v študijskem letu 2012/13 pričeli z uvajanjem učnih skupin. Ta se je izvedla na programu Informatika in predstavlja zametke tutorstva. Študenti imajo pri organizaciji tovrstnih pomoči pri študiju izredno podporo vodstva šole.

Veliko študentov je predhodno študiralo na visokošolskih zavodih, nekateri visokošolskega programa niso zmogli, mnogi pa so se po dokončanem visokošolskem programu zaradi neuspeha pri iskanju zaposlitve vpisali še na višješolske programe. Priznavanje znanj, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih, je dobro urejeno. Študenti že pred oddajo vloge vedo, kaj se jim bo priznalo v celoti, kaj delno in kaj ne. Referentka tudi skrbi, da so oddane vloge pravilno izpolnjene in popolne, kar omogoča, da postopki tečejo gladko. Nekaj študentov si da priznati tudi prakso, za postopek priznavanja praktičnega izobraževanja skrbi koordinator praktičnega izobraževanja, ki primere rešuje individualno. Študenti so s samim postopkom priznavanja in samim priznavanjem zadovoljni, saj jim je postopek jasen, na razgovoru pred oddajo vloge pa že vedo, kaj lahko pričakujejo od Komisije za študijske zadeve.

Študenti so z znanjem in kompetencami, pridobljenimi v času študija, izredno zadovoljni. Prav tako opažajo, da so rezultati anket, ki jih šola redno izvaja, osnova za spremembe študijskega programa, posameznih predmetov in tudi izbiro izvajalcev predmetov. Njihovi predlogi in pobude se upoštevajo in tako kakovost študija raste.

Študenti so organizirani v Študentski svet in so zelo aktivni na področju občudijskih dejavnosti. Poleg uradnih članov imajo imenovane tudi neuradne člane, kar je morda nepotrebno, saj bi lahko dovolili prisostvovanje brez pravice glasovanja vsem zainteresiranim študentom. Študentski svet mnenj o pedagogih praviloma ne daje in se kot ocena pedagoške ustreznosti pedagoga upošteva kar rezultate anket. Glede na to, da je delovanje Študentskega sveta zelo odvisno od zagona vsakoletne ekipe, je ta rešitev najbrž smiselna. Prav tako se vsi študenti, ki so člani organov šole in zavoda, zavedajo svojih nalog. Študentski svet ima v sklopu e-učilnice posebno mesto, kjer objavljajo zapisnike sej. Z vsebino Samoevalvacijskega poročila se seznanijo na svoji seji. Člani Študentskega sveta in organov so med študenti prepoznavni. Pogrešamo le večjo promocijo študentov za vključitev v organe med samimi študenti. Ti se trenutno vključujejo na predlog predavateljev in vodstva. Bolj smiselno bi bilo, da študenti, ki so že v organih, sami motivirajo naslednike za udejstvovanje v organih upravljanju zavoda in drugih organih.

Veliko študentov se namerava samozaposliti, a navajajo, da jim znanj za samostojno podjetniško pot primanjkuje, zato bi bilo dobro razmisliti o ustanovitvi Kariernega centra, ki bi skrbel za organizacijo neformalnih izobraževanj, ki bi študentom koristila pri ustvarjanju lastnih podjetij.

Prednosti

- aktiven ŠS,
- učna skupina (zаметki tutorstva),
- dostopnost informacij in možnost odprte komunikacije na vseh ravneh.

Priložnosti za izboljšanje

- motivacija mlajših študentov za delo v ŠS in v organih,
- omogočiti študentom več ekonomsko-podjetniških znanj, morda tudi v neformalnih oblikah – vzpostavitev Kariernega centra.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.

5. MATERIALNE RAZMERE

Merila za zunanjo evalvacijo (14. člen)

Izkazovanje kakovostnih materialnih razmer za izvajanje vseh dejavnosti šole; primernost prostorov in opreme za uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev, izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole; podprtost delovanja šole, predvsem izvajanja študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti s sodobno IKT in drugo učno tehnologijo ter drugo za to potrebno opremo; razpoložljivost kakovostne IKT študentom; knjižnica oziroma knjižnično-informacijski center zagotavlja ustrezne svetovalne storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge dejavnosti šole; ustreznost študijskega gradiva in elektronskih baz podatkov vsebini in stopnji študijskih programov, knjižnica ustreza zakonskim določilom; priložena dokazila o lastništvu ali najemu ter popis opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole; ustreznost prostorov številu vpisanih študentov, lokacija šole omogoča nemoteno izvajanje študijskih programov ter strokovno in razvojno delo; primernost prostorov in opreme študentom s posebnimi potrebami; izkazani načrti za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter ustreznost njihovega izvajanja; zagotovljena sredstva za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse druge s tem povezane dejavnosti šole.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

V ŠC Nova Gorica, Višji strokovni šoli so za izvajanje študijskega dela za vse višješolske programe pripravljene številne učilnice in laboratoriji in tudi nekateri drugi prostori z ustrežno opremo. Več klasičnih učilnic – predavalnic, je namenjenih izvedbi predavanj in seminarov. Vsi prostori so opremljeni z računalnikom, projektorjem ter povezavo z internetom, namenjeni pa so predvsem frontalnemu študijskemu delu, nekatere tudi skupinskemu. Ob tem ima šola kar nekaj računalniških učilnic, namenjenih laboratorijskim vajam, največ s področja informatike. Vse računalniške učilnice so opremljene s sodobno računalniško opremo, ki omogoča izvedbo vseh laboratorijskih vaj s področja informatike in računalništva v vseh študijskih programih. Za potrebe laboratorijskih vaj pri mehatroniki so na voljo laboratoriji. Vse učilnice in laboratoriji so opremljeni z ustrežno didaktično, programsko, strojno in avdiovizualno opremo (ozvočenje, predvajanje CD-jev, DVD-jev itd). Del laboratorijske opreme je zaradi večje izkoriščenosti in potreb uporabljen tudi v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa v ostalih enotah Centra.

Laboratorijske vaje v programu Upravljanje podeželja in krajine potekajo v laboratorijih in delavnicah v stavbi Biotehniške šole v Šempetru pri Gorici ter na različnih delih kmetijskega posestva Biotehniške šole. Tako se določene laboratorijske vaje iz strokovnih predmetov izvajajo npr. v tamkajšnjem agrokemijskem laboratoriju, vinski kleti itd. Del laboratorijskih vaj je izveden kot terenske vaje oz. strokovne – enodnevne ekskurzije izven šolskega posestva: npr. treniranje konj in učenje jahanja v Lipici, na turističnih kmetijah, nasadih v Vipavski dolini, v drevesnici Bilje, na prostorih ter površinah Kmetijsko-gozdarskega zavoda Nova Gorica, vrtnarijah, ekoloških kmetijah in drugje.

Za potrebe študijskega procesa in dela Referata za študijske zadeve se uporablja sistem za e-izobraževanje (Moodle) ter sistem za e-prijave za vpis, prijave na izpite, e-indeks ipd. (StudentNet, PredavateljNet, PrijavaNet, ReferatNet).

ŠC Nova Gorica, Višja strokovna šola ima v skladu z 68. členom ZOFVI ter 26. in 33. členom ZVSI knjižnico in redno zaposlenega knjižničarja s pedagoško-andragoško izobrazbo. Knjižnica ima dva oddelka: centralni oddelek na ŠC v Novi Gorici in oddelek v okviru Biotehniške šole v Šempetru. Oddelek v Šempetru je namenjen zgolj študentom v programu Upravljanje podeželja in krajine, vsi študenti pa dobijo literaturo v centralnem oddelku.

Oba oddelka knjižnice hranita domačo in tujo strokovno ter leposlovno literaturo, prejemata pa tudi več kot 80 naslovov časopisja. Centralni oddelek na ŠC v Novi Gorici hrani tudi vse dosedanje

diplomske naloge diplomantov VSŠ. Gradivo je računalniško obdelano; avtomatizirana je tudi izposoja gradiva. Uporabniki imajo prost dostop do računalnikov in programov za iskanje knjižničnega gradiva (COBISS) ter brezplačen dostop do interneta.

Zavod redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih virov, ki so potrebni za njegovo delovanje. Finančne vire pridobiva iz proračuna, vpisnin, šolnin za izredne študente ter z dejavnostjo na trgu. Sredstva so zagotovljena za študijski program in vse s tem povezane dejavnosti šole.

• Analiza ugotovitev

Šola s kakovostnega vidika izkazuje vrhunske materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti s primernimi prostori in opremo, ki omogoča uresničevanje njenega poslanstva, vizije in ciljev. Prostori in oprema so primerni, tako za izvajanje študijskih programov kot tudi za strokovno in razvojno delo in so resničen primer dobre prakse.

Izvajanje študijskih programov je podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Šola razpolaga s predavalnicami, opremljenimi s sodobnimi računalniki, projektorji in tudi nekaterimi interaktivnimi tablamami. Prav tako šola razpolaga z zelo dobro opremljenimi laboratoriji, ki so potrebni za izvajanje študijskih programov. Študentom je oprema višje strokovne šole na voljo tudi izven študijskega procesa, predvsem računalniki in ostala informacijsko-komunikacijska oprema, ki je stalno dostopna.

Veliko dela oziroma študijskih obveznosti se pri posameznih predmetih s sprotim delom opravi preko e-učilnice.

Prostori višje strokovne šole so na lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in strokovno delo študentov, ter ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostorski pogoji za izvajanje študijskega procesa in opravljanje strokovnega in razvojnega dela so dobri. Prostori in oprema so omejeno prilagojeni študentom s posebnimi potrebami, a v primeru tovrstnih potreb zagotavljajo ustrezno podporo in dostopnost. Študentom, ki so gibalno ovirani, je neposredno dostopen samo prtilični del prostorov.

Šola razpolaga s knjižnico, ki omogoča dostop do knjižničnega gradiva oziroma strokovne literature s področij, ki ustrezajo vsebini in stopnji študijskega programa. Knjižnica in knjižničarka študentom nista dostopna ves čas, ampak po predhodni najavi in urniku. Izboljšanje dostopnosti do knjižnice in knjižničnih storitev je ena od priložnosti za izboljšanje, saj knjižničarka, poleg pomoči pri iskanju knjižničnega gradiva, izobražuje uporabnike tudi o delovanju COBISS/OPAC sistema ter nudi pomoč in svetovanje pri izobraževanju študentov o pravilih oblikovanja pisnih izdelkov. Študentom je vse gradivo, ki ga potrebujejo za posamezni predmet, dostopno v e-učnem okolju. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo študijskim programom.

Prednosti

- zelo dobra opremljenost »delovnih mest« za študente v šoli,
- informacijska oprema in oprema v predavalnicah sta na visoki ravni,
- izdelava inovativne učne opreme preko diplomskih nalog.

Priložnosti za izboljšanje

- ureditev prostora za študij – nova knjižnica.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Merila za zunanjo evalvacijo (15. člen)

Primernost in učinkovitost sistema zagotavljanja kakovosti šole, ki vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti; sprotno in celovito načrtovanje dejavnosti šole; redno spremljanje izvajanja načrtov, odpravljanje napak in pomanjkljivosti; skrb šole za razvoj kadrov; skladnost sestave komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti z zakonom; odgovornost ravnatelja oz. direktorja za kakovost, samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole); šola vsako leto izvaja samoevalvacijo poučevanja in vseh ostalih dejavnosti, dokumentira razvoj šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenimi možnostmi diplomantov, pomanjkljivosti in napake ter njihovo odpravljanje, analizira dosežke ter ocenjuje kakovost vseh dejavnosti in oblikuje predloge za izboljšave; dostopnost in javna objava ugotovitev o kakovosti delovanja šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje v samoevalvacijskih poročilih; usmerjenost zagotavljanja kakovosti v razvoj kulture kakovosti.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Višja šola je s svojimi sodelavci aktivno sodelovala pri uvajanju sistema kakovosti v višje šole v okviru projekta IMPLETUM. Cilje s področja kakovosti je šola uspešno prenesla v svojo prakso, kar dokazuje tudi s priznanjem za vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah, ki ga je šola v okviru projekta IMPLETUM prejela leta 2010. Na podlagi tega lahko ugotovimo, da je proces zagotavljanja kakovosti v šoli primeren in učinkovit ter vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole ter stalno izboljševanje kakovosti.

V šoli deluje Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki jo skladno z zakonom sestavlja pet predavateljev višje šole in dva študenta. Naloge komisije so opredeljene v Samoevalvacijskem poročilu 2011/2012 ter so skladne z nalogami, ki jih predvideva zakon. Predsednik komisije se tudi aktivno vključuje v delo Komisije za kakovost zavoda.

Naloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je tudi priprava letnega samoevalvacijskega poročila. Pri pripravi poročila sodelujejo predstavniki vseh deležnikov višje šole. Samoevalvacijsko poročilo se obravnava na sestankih vseh organov višje šole in je javno objavljeno na spletni strani šole. V okviru preverjanja kakovosti bi bilo potrebno dati večji poudarek preverjanju ustreznosti obremenitve študentov po ECTS sistemu, predvsem pri rednih študentih, ki to manj poznajo.

V samoevalvacijskih poročilih so obravnavana vsa z merili predpisana področja. Sestavni del poročila je tudi podrobna analiza anketnih rezultatov in povzetek poročila o notranji presoji, vključno z ugotovljenimi prednostmi, priložnostmi. Samoevalvacijsko poročilo je dopolnjeno tudi z realizacijo načrtovanih ukrepov. Ankete se izvajajo v papirni obliki. Večji poudarek bi bilo smiselno dati zagotavljanju večje odzivnosti deležnikov pri izvedbi anketiranja.

V samoevalvacijskem poročilu velja posebej izpostaviti tudi poglavje »Akcijski načrt ukrepov za področje samoevalvacije«, kjer so opredeljene odgovorne osebe in kazalniki, kar predstavlja primer dobre prakse.

Na anketne vprašalnike se odzivajo vsi deležniki, vendar bi bilo v prihodnje potrebno pritegniti večje število deležnikov k izpolnjevanju, da bi dobili še relevantnejše podatke o dejanskem zadovoljstvu. V samoevalvacijskem poročilu bi bilo dobro pripraviti kratek celoten pregled rezultatov zadovoljstva (ocene zadovoljstva po posameznih skupinah deležnikov).

• Analiza ugotovitev

Šola svojo dejavnost načrtuje z Letnim delovnim načrtom, ki vsebuje vse zakonsko predpisane vsebine v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Predlog Letnega načrta pripravi vodstvo šole, potrdi pa ga Svet šole, v katerem so zastopani vsi deležniki šole, v skladu z Ustanovitvenim aktom Šolskega centra Nova Gorica. Izvedba delovnih načrtov se spremlja med letom in ob koncu leta v letnem poročilu.

Šola ima vzpostavljen učinkovit sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. V Poslovniku o kakovosti so opredeljeni vsi procesi in določene odgovornosti in pooblastila. Zaposleni in študenti sodelujejo pri obravnavi rezultatov anket in tudi v Komisiji za kakovost. Iz razgovorov je bilo razbrati, da so deležniki seznanjeni z rezultati anket in vsebino samoevalvacijskega poročila. Prepoznati je bilo tudi zavedanje o pomenu preverjanja in zagotavljanja kakovosti.

V šoli si prizadevajo z uvajanjem novosti in preko razgovorov, anket dajejo možnost vsem deležnikom za predloge in pripombe. Študenti in zaposleni imajo možnost tudi za anonimno oddajo predlogov in pripomb. Komisija za kakovost bi imela dosti lažjo obdelavo podatkov anketnih vprašalnikov, če bi prešli na sistem spletnega reševanja anket. Primerno je, da anketne vprašalnike vseh zaposlenih obdela predstavnik komisije za kakovost. Prav tako bi bilo dobro, da imajo vsi zaposleni brez izjeme možnost rešiti anketo o zadovoljstvu.

Šola sprotno in učinkovito načrtuje dejavnost šole in redno spremlja izvajanje načrtov (Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta za leti 2010/2011 in 2011/2012). Pri tem skrbijo tudi za uvajanje izboljšav in novosti, ki so rezultat ugotovljenih priložnosti, pripomb, predlogov, ugotovitev analize zadovoljstva deležnikov. Vsako leto se ugotavlja zadovoljstvo deležnikov preko anketnih vprašalnikov, in sicer:

- Anketa o praktičnem izobraževanju – študenti,
- Vprašalnik za delodajalce,
- Anketa o študiju – diplomanti,
- Vprašalnik za predavatelje, inštruktorje in laborante,
- Vprašalnik za ocenjevanje predavateljevega dela,
- Anketa o študiju – študenti,
- Merjenje ECTS pri izdelavi diplomskih nalog,
- Vprašalnik ob vpisu.

Notranja presoja je potekala na naslednjih področjih: vpetost VSŠ v okolje, delovanje VSŠ, kadri, študenti, materialni pogoji in kakovost. Pripravljen je bil tudi akcijski načrt ukrepov za področje samoevalvacije.

Prednosti

- dobro vodenje KSZK in področja kakovosti s strani predsednika komisije,
- podpora vodstva področju kakovosti,
- uvajanje izboljšav – e-listovnik.

Priložnosti za izboljšanje

- uvedba anketiranja preko spleta in spodbujanje večje odzivnosti deležnikov na reševanje anket.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.

POVZETEK

ŠC Nova Gorica, Višja strokovna šola aktivno sodeluje z okoljem, tako z delodajalci kot z združenji in ostalimi institucijami v svojem okolju, kot tudi v širšem okolju preko aktivnega vključevanja v Skupnost višjih šol Slovenije, v številne projekte z zunanjimi partnerji, v predstavitve na sejmih, konferencah in organizacijo ter izvedbo strokovnih tekmovanj. Pridobljeno imajo tudi Erasmus listino in izvedene prve mobilnosti.

Višja šola deluje v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi. Delovanje je načrtovano in realizacija se spremlja. V višji šoli delujejo vsi organi v skladu s predpisi in v taki sestavi, kot določajo predpisi.

Višja šola ima stabilno kadrovsko strukturo. Predavatelji imajo veljavna imenovanja v skladu z zakonodajo. Inštruktorji in laboranti izpolnjujejo kadrovske pogoje. Direktor Šolskega centra, ravnatelj VŠŠ, predavatelji – organizatorji praktičnega izobraževanja so redno zaposleni, referentka za študijske zadeve in knjižničarka sta redno zaposleni. V okviru Šolskega centra jo zagotovljeno tudi računovodstvo in ostalo tehnično osebje.

V šoli je prisotna permanentna skrb za študente in njihovo vključevanje v vse organe šole v skladu z zakonodajo. Študenti so aktivno vključeni v sam izobraževalni proces tudi preko projektov, diplomskih nalog, praktičnega izobraževanja. Uspešno deluje Študentska skupnost, ki ima veliko podporo tudi pri vodstvu. Študenti imajo na voljo vse potrebne informacije, zagotovljeni sta jim odprta komunikacija in možnost dajanja predlogov.

Materialni pogoji so za izvajanje izobraževalnih programov kakovostni. Izvedba je podprta s sodobno opremo in informacijsko tehnologijo. Podpora večji individualizaciji izobraževanja so e-učilnice, kjer so dostopna tudi vsa gradiva. Finančna sredstva za delovanje šole so zagotovljena v skladu z normativi in šola ima kontrolo nad njihovim načrtovanjem in porabo.

V višji šoli je vzpostavljen celovit sistem kakovosti, ki vključuje izvedbo samoevalvacij in ugotavljanja zadovoljstva vseh deležnikov. Šola uvaja izboljšave in ukrepe v primeru ugotovljenih odmikov. Z rezultati samoevalvacijskih poročil so seznanjeni vsi deležniki.

V Šolskem centru Nova Gorica, Višji strokovni šoli ni bilo ugotovljenih neskladnosti na nobenem izmed področij, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol.

SUMMARY

SC Nova Gorica, Higher Vocational College is actively cooperating with its environment: with various employers, associations and institutions in their vicinity but also widely through active work in the Association of colleges Slovenia, external cooperation, with mounting stands at various fairs, taking parts in conferences and organisation of professional competitions. They have obtained Erasmus Charter and have already performed their first mobility exchanges.

Higher Vocational College performs their tasks in accordance with the legislation and educational programmes. The activities are planned and their realisation changes. All decisive bodies within the institution are in compliance with the acts and formed according to the rules.

Higher Vocational College has stable personnel structure. All lecturers have valid habilitation titles. Instructors and lab assistants fulfil the required conditions. The manager of the School Centre, the headmaster of the college, lecturers – organisers of work placement have permanent employment and so do the office clerk and the librarian. Accounting services and other technical personnel are provided within the school centre.

The school provides permanent assistance to the students and includes them in all decisive bodies, in accordance with the legislation. Students also take part in various projects, diploma papers and work placement. They have a very active Students' Council that is supported by the management.

Students have access to all the necessary information; they can communicate freely and have the possibility of making suggestions.

The school has good material foundation. They have modern equipment and IT. E-classroom, where all study materials are available, is a good support for the teaching process. Financial support is provided in accordance with norms and the school has an overview of its planning and use.

They have set up a complete system of quality which involves self-evaluation and getting feedback from all participants. The school implements improvements and measures if the results are not as expected. The results of self-evaluation are provided to all participants.

No discrepancy in any studied area (set by the Measures for external evaluation of colleges) was found at the School Centre Nova Gorica, the Higher Vocational College.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti za izboljšanje
<ul style="list-style-type: none"> • dobre povezave z okoljem in prepoznavnost višje šole v okolju, • zadovoljstvo v razgovore vključenih delodajalcev z diplomanti in dobra zaposljivost diplomantov, • vzpostavljen sistem e-podpore izobraževanju, uporaba e-učilnice pri vseh predmetih, • aktualizacija vsebin glede na potrebe delodajalcev in dobro sodelovanje z delodajalci pri PID-u, • odzivnost in dostopnost vseh zaposlenih na VSŠ, • izredna pripadnost in povezava med zaposlenimi in aktivno sooblikovanje razvoja višje šole, • aktiven ŠS, • učna skupina (zametki tutorstva), • dostopnost informacij in možnost odprte komunikacije na vseh ravneh, • dobro vodenje KSZK in področja kakovosti s strani predsednika komisije in podpora vodstva področju kakovosti. 	<ul style="list-style-type: none"> • večji poudarek mednarodni mobilnosti v okviru projekta Erasmus, • nadgradnja Kluba diplomantov z dodatnimi vsebinami in večja prepoznavnostjo preko spletnih strani, • dodatno oblikovati strategijo razvoja oz. jasno in specifično določiti dejavnosti in naloge, preko katerih se bodo dosegli zastavljeni cilji (na primer: ni določeno, kako se bo dosegel cilj vzdrževanja zaposljivosti in povečanja samozaposljivosti diplomantov), • postavitev Kariernega centra za študente, • uvedba tutorstva, • spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela, • motivacija mlajših študentov za delo v ŠS in v organih šole, • omogočiti študentom več ekonomsko podjetniških znanj, morda tudi v neformalnih oblikah – vzpostavitev Kariernega centra, • ureditev prostora za študij – nova knjižnica, • uvedba anketiranja preko spleta in spodbujanje večje odzivnosti deležnikov na reševanje anket.

Zahvale

Iskrena zahvala gre ravnatelju višje strokovne šole, gospodu Miranu Saksidi, direktorju Šolskega centra, gospodu Egonu Pipanu, predsedniku Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje šole, gospodu Alešu Tankosiću, vsem predavateljem, študentom, diplomantom, predstavnikom delodajalcev in mentorjem praktičnega izobraževanja ter ostalim strokovnim sodelavcem višje šole, ki so sodelovali pri pripravi različnih poročil in pri intervjujih, ki smo jih opravili v času od 2. do 3. 12. 2013 na Šolskem centru Nova Gorica na Višji strokovni šoli.

Zahvaljujemo se tudi predstavnici NAKVISA, gospe Maji Milas, za odlično sodelovanje.