

# PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA ŠC NOVA GORICA, VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo, delovanje in nagrajevanje tutorskega sistema na Šolskem centru Nova Gorica, Višji strokovni šoli (v nadaljevanju: VSŠ).

### 2. člen

Tutorstvo je opredeljeno kot sistematično nudenje pomoči študentom tekom študija.

### 3. člen

Namen tutorskega sistema na VSŠ je:

- nudenje splošne podpore študentom med študijem,
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami,
- organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov oziroma drugih sestavinah programov,
- povečanje prehodnosti študentov v višji letnik, izboljšanje študijskega uspeha in višja kakovost študija,
- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in VSŠ kot celoto,
- spodbujanje študentov k udeležbi pri obštudijskih aktivnostih.

### 4. člen

Organi VSŠ: ravnatelj, študentski svet, predavateljski zbor, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter strokovni aktivni podajajo mnenja in usmeritve za delo ter nudijo pomoč in svetovanje vsem, ki so vključeni v tutorski sistem.

## II. UDELEŽENCI V TUTORSKEM SISTEMU VSŠ IN NJIHOVE NALOGE

### 5. člen

V tutorstvo VSŠ so vključeni **tutorandi** kot prejemniki tutorske pomoči in **izvajalci tutorstva**.

Izvajalci tutorstva na VSŠ so:

- ravnatelj VSŠ,
- koordinator tutorjev VSŠ,
- predavatelji in inštruktorji,
- tutorji študentje.

### Koordinator tutorjev

### 6. člen

Koordinatorja tutorjev imenuje ravnatelj VSŠ. Mandat koordinatorja tutorjev traja 2 leti in je lahko ponovno imenovan.

### 7. člen

Naloge koordinatorja tutorjev so:

- vzpodbuja, načrtuje, spremlja, evidentira in koordinira izvajanje tutorstva,

- sodeluje z ravnateljem pri reševanju morebitnih problemov ali sporov, ki bi nastali v okviru delovanja tutorskega sistema na VSŠ,
- sestavi letno poročilo in ga posreduje ravnatelju VSŠ.

8. člen

### **Predavatelji in inštruktorji**

Tutor učitelj je vsak sodelavec VSŠ.

9. člen

Naloge tutorja učitelja so zlasti:

- izpolnjevanje osnovnih dolžnosti, določenih z 2. in 3. členom tega pravilnika,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti (datum, udeleženci, število ur, vsebina) in pogosta vprašanja študentov tutorandov, ki jih priloži letnemu poročilu o tutorskem delu na VSŠ,
- spodbujanje pri svojih predmetih uspešnih študentov, da postanejo študenti tutorji,
- neposredna pomoč tutorjem študentom.

### **Študent tutor**

10. člen

Tutor študent je lahko vsak študent ali diplomant VSŠ, ki izkaže pripravljenost nuditi podporo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj na VSŠ. Tutorje študente za posamezne študijske predmete potrjuje nosilec ustreznega študijskega predmeta.

11. člen

Zainteresirani kandidati za študente tutorje se v študentski točki javijo koordinatorju tutorjev, njihovo ustreznost potrди nosilec predmeta ali ravnatelj. Vabilo pripravi in objavi koordinator za tutorstvo, ki tudi vodi evidenco tutorjev.

12. člen

Naloge tutorja študenta so zlasti:

- izpolnjevanje osnovnih dolžnosti, določenih z 2. in 3. členom tega pravilnika,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti (datum, kraj, udeleženci, število ur, vsebina) in pogostih vprašanj študentov.

### **Tutorand**

13. člen

Tutorand je študent VSŠ, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani predavatelja, inštruktorja ali tutorja študenta. Tutorand je lahko vsak študent VSŠ, tudi tisti, ki mu je status študenta potekel, če skuša dokončati študij na VSŠ.

### **Oblike tutorske dejavnosti**

14. člen

Tutorska dejavnost na VSŠ se deli na predavateljsko tutorstvo in na študentsko tutorstvo.

15. člen

Predavateljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri sodelavci VSŠ svetujejo študentom.

16. člen

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom. Študentsko tutorstvo se deli na:

- splošno tutorstvo,
- tutorstvo za študente s posebnimi potrebami in
- tutorstvo za tuje študente.

### **Predavateljsko tutorstvo**

#### 17. člen

Predavateljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, s katero sodelavci VSŠ na konzultacijah ali preko elektronske pošte ali e-učilnice svetujejo tutorandom glede njihovega študija.

#### 18. člen

Tutorand svoj obisk najavi preko elektronske pošte izbranemu tutorju predavatelju ali inštruktorju. Tutor mora na morebitna posredovana vprašanja odgovoriti v razumnem času. Tutor učitelj vodi evidenco o izvedenih konzultacijah (datum, število ur, vsebina) in pogosta vprašanja študentov, ki jih priloži letnemu poročilu o tutorskem delu.

### **Splošno tutorstvo**

#### 19. člen

Splošno tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, s katero tutorji študentje nudijo podporo svojim kolegom kateregakoli letnika, pri študiju in reševanju drugih vprašanj na šoli.

### **Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami**

#### 20. člen

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami.

#### 21. člen

Naloge tutorjev za študente s posebnimi potrebami so zlasti:

- nudenje pomoči pri prilagoditvi načina študija in prilagoditvi načina izvajanja izpita, ki je za študenta s posebnimi potrebami najustreznejši,
- pravočasno usmerjanje študenta s posebnimi potrebami na ustrezne organe VSŠ za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija.

### **Tutorstvo za tuje študente**

#### 22. člen

Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom na VSŠ. Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje v času izmenjave v Sloveniji.

#### 23. člen

Naloge tutorjev za tuje študente so zlasti:

- vzpostavitev stika s tujimi študenti ob prihodu na VSŠ,
- nudenje pomoči tujim študentom pri urejanju administrativnih zadev,
- nudenje pomoči tujim študentom pri vključevanju v študentsko življenje.

### **Nagrajevanje tutorskega dela tutorjev študentov**

#### 24. člen

Predlog za nagraditev študenta tutorja koordinatorju lahko poda študent tutor, tutorand ali sodelavci VSŠ. Predlog mora vsebovati ustrezno evidentirano tutorsko delo. Predlog nato obravnava nosilec ustreznega predmeta ali ravnatelj in o svoji presoji obvesti predlagatelja, študenta tutorja in koordinatorja tutorjev.

#### 25. člen

Ob zaključku študija prejme študent tutor pisno priznanje za sodelovanje pri tutorski dejavnosti.

#### **Evalvacija tutorskega dela**

#### 26. člen

Delo Tutorstva VSŠ se evalvira na način kot ga določa Poslovnik o kakovosti VSŠ-

### **III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 27. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo s 1.1.2015.  
Pravilnik je potrdil študentski svet 28.11.2014.

Ravnatelj:  
Miran Saksida