

Predavateljski zbor ŠC Nova Gorica, Višje strokovne šole (v nadaljevanju: šole) je podlagi 5. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13) (v nadaljevanju: ZVSI) na svoji seji dne 16.6. 2015 sprejel naslednji

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIMI POTREBAMI na ŠC Nova Gorica, Višji strokovni šoli

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(namen in vsebina pravilnika)

Študenti oz. študentke s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: ŠSPP) potrebujejo v študijskem procesu in v študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, saj se srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu.

Ta pravilnik ureja prilagajanje študija ŠSPP, s tem da določa potrebe ter postavlja okvire za prilagoditev ter dodatno opremo. Strokovno pomoč ŠSPP (tutorstvo), v skladu z normativi za financiranje višjih strokovnih šol, določajo druga interna pravila šole.

Osrednjega pomena v tem pravilniku so prilagoditve študijskega procesa in študijskega okolja ŠSPP.

Ta pravilnik ureja:

- opredelitev ŠSPP,
- posebne prilagoditve okolja in načina izvajanja študijskega procesa ŠSPP,
- postopek pridobitve statusa ŠSPP,
- pravice in odgovornost ŠSPP,
- koordinacijo aktivnosti za spremljanje in podporo ŠSPP,
- vodenje evidence in dokumentacije o vsakem ŠSPP.

2. člen

(študenti s posebnimi potrebami)

ŠSPP so študenti, ki se zaradi dolgotrajnih okvar, motenj, primanjkljajev ali bolezni (v nadaljevanju: težave), srečujejo z ovirami, ki otežujejo njihovo polno in učinkovito vključitev v izvajanje študijskih programov. To so:

- slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije,
- gluhi in naglušni študenti,
- študenti z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani študenti,
- dolgotrajno bolni študenti (kronične bolezni),
- študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- študenti z avtističnimi motnjami ter
- študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.
- študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (težave na področju branja in pisanja, npr. disleksija ipd.).

II. POSEBNE PRILAGODITVE OKOLJA IN PEDAGOŠKEGA DELA

3. člen

(prilagoditve okolja in pedagoškega dela)

ŠSPP se, upoštevaje prostorske in finančne zmožnosti šole ter naravo študijskega programa, glede na značaj njihovih potreb in opredeljene prilagoditve v odločbi, prilagodita okolje in način študijskega dela.

Med splošne prilagoditve študijskega okolja in dela štejejo zlasti:

- arhitekturno dostopnost oziroma dostopnost grajenega okolja,
- komunikacijsko dostopnost,
- uporabo opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami,
- prilagoditve pri izvedbi vseh oblik študijskega procesa.

Med individualne prilagoditve študijskega okolja in dela, ki se določijo s sklepom za posameznega študenta, štejejo zlasti:

- prilagoditve pri izvedbi študijskega dela (prostorska in časovna organizacija študijskega procesa, prilagoditev predavanj, vaj, seminarjev pri vseh predmetih ali posameznem predmetu, praktičnega izobraževanja ipd.),
- prilagoditve glede obveznosti pri izvajanju pedagoškega dela (prisotnost na predavanjih, seminarjih in laboratorijskih vajah, predstavitev, udeležba na delnih izpitih ipd.),
- prilagoditve načina preverjanja in ocenjevanja znanja (vključno z opravljanjem izpitov v izrednem izpitnem obdobju),
- izjemno podaljšanje študentskega statusa (v skladu s 46. členom ZVSI).

Pri izbiri in opredelitvi prilagoditev se upoštevajo prostorske, finančne in kadrovske možnosti ter zmožljivosti šole.

III. PRIDOBITEV STATUSA IN PRAVIC ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

4. člen

(vloga za pridobitev statusa in pravic študenta s posebnimi potrebami)

Vlogo za pridobitev statusa ŠSPP (v nadaljevanju: vloga) z ustreznimi dokazili navedenimi v tem pravilniku vloži na posebnem obrazcu, ki je priloga k temu pravilniku (Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami na šoli). Vlogo, ki jo naslovi na študijsko komisijo, odda v referatu za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju: referat) najkasneje do 31. oktobra tekočega študijskega leta.

Vlogo za pridobitev ŠSPP lahko odda kandidat za vpis, že preden se vpiše na šolo. ŠSPP v tem primeru velja od dneva vpisa naprej.

V izjemnih primerih, samo v primeru, da so kasneje nastali neki objektivni vzroki lahko študent vlogo za pridobitev statusa ŠSPP vloži tudi kasneje med študijskim letom.

Če je vloga študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k vlogi ne priloži dokazil, v vlogi pa navaja ustrezne razloge za pridobitev statusa ŠSPP, ga študijska komisija pozove, da v določenem roku od prejema poziva vlogo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 7. členu tega pravilnika. Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, študijska komisija vlogo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na svet zavoda.

V vlogi mora študent opredeliti, katere težave ima in katere prilagoditve naj bi, zaradi svojih težav oziroma posebnih potreb, imel pri izvajanju študijskih programov.

Vlogi mora študent priložiti dokazila o težavah oziroma ovirah, zlasti izvide zdravstvene oz. druge ustanove (bolnišnice, rehabilitacijski centri; svetovalni centri) o kronični ali dalj časa trajajoči bolezni, okvari oziroma motnji, primanjkljaju, odločbo o statusu invalida, mnenja invalidske komisije, oziroma komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov oziroma mlajših polnoletnih oseb z motnjami v telesnem in duševnem zdravju oziroma odločbo o statusu otroka s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi oziroma razvrstitvi).

Študent mora za ponovni vpis (izjemno podaljšanje študentskega statusa) zaprositi s posebno vlogo, čeprav ima že priznan status študenta s posebnimi potrebami, pri tem pa prav tako izkazati težave in njihov vpliv na razlog, zaradi katerega študent uveljavlja te pravice.

5. člen

(odločanje o vlogi za pridobitev statusa in pravic študenta s posebnimi potrebami)

O vlogi za pridobitev ŠSPP in prilagoditev študijskega dela študenta s posebnimi potrebami odloča študijska komisija oz. predavateljski zbor šole, o pritožbi zoper odločitev pa svet zavoda. V primeru, da o prilagoditvi odloča študijska komisija lahko mnenje poda posamezen predavatelj, inštruktor ali ravnatelj šole.

Pred izdajo sklepa se lahko s študentom opravi razgovor za razjasnitev vrste težav in ovir, tj. vpliva težav na izvajanje študijskih programov oziroma pedagoških obveznosti študenta.

Praviloma se študentu dodeli status študenta s posebnimi potrebami z določenimi prilagoditvami za celotno obdobje trajanja študija, lahko pa glede na obseg in trajanje težave za krajši čas.

Status je lahko dodeljen za posamezen predmet, praktično izobraževanje ali drugo sestavino programa.

Če se težave oziroma ovire študenta med obdobjem, določenim po prejšnjem odstavku tega člena, spremenijo, se lahko na zahtevo študenta izdani sklep razveljavi in se z novim sklepom opredeli nove potrebne prilagoditve.

O pravicah ponovnega vpisa podaljšanja statusa študenta se izda samostojni sklep.

Status ŠSPP preneha z dnem izgube statusa študenta. Če študent želi znova pridobiti status študenta, mora ponovno zaprositi za status študenta s posebnimi potrebami.

Status študenta s posebnimi potrebami in obseg njegovih pravic se vodi v evidenci študentov.

6. člen

(odgovornost študenta s posebnimi potrebami)

Študent s posebnimi potrebami ima poleg pravic, dodeljenih s statusom študenta s posebnimi potrebami, tudi odgovornost do pridobljenega statusa in pravic, ki iz njega izhajajo.

Če se ugotovi, da je študent zlorabljal priznane pravice ali da je napačno prikazal svoje težave in njihov vpliv na izvajanje študijskih programov (ovire), se po uradni dolžnosti uvede postopek odvzema statusa študenta s posebnimi potrebami.

V primeru, da študent s posebnimi potrebami zlorabi priznane pravice v smislu kršitve dolžnosti študentov, se dejanja, ki predstavljajo zlorabo teh pravic, obravnavajo kot disciplinski prestopki.

ŠSPP ne sme zavrniti pomoč, ki jo omogoča tutorski sistem šole.

IV. SPREMLJANJE IN PODPORA ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI

7. člen

(spremljanje in podpora študentov s posebnimi potrebami na šoli)

Področje ŠSPP na šoli spremljata koordinator tutorjev in ravnatelj šole.

Pri delu s ŠSPP lahko sodelujejo tudi drugi zaposleni na šoli, zlasti tutorji, ki so lahko predavatelji ali študenti. Na povabilo ravnatelja lahko sodelujejo tudi drugi strokovnjaki ali organizacije, ki se ukvarjajo s študenti s posebnimi potrebami.

ŠSPP, ki ima težave pri posameznem predmetu spremlja predavatelj oz. inštruktor, ki ga določi ravnatelj šole.

8. člen
(oprema in pripomočki za študente s posebnimi potrebami)

Šola se povezuje in posvetuje s svetovalno službo, ki deluje v okviru srednjih šol na ŠC Nova Gorica, z zunanji ustanovami (predvsem pristojnim ministrstvom, društvu, zvezami) s ciljem pridobivanja dodatne (finančne in drugovrstne) pomoči, strokovnih nasvetov, mnenj, pomoči, opreme in pripomočkov.

V. KONČNE DOLOČBE

9. člen
(varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

Osebnih podatki o študentih s posebnimi potrebami se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku v skladu s pravili ravnanja z dokumentarnim gradivom po predpisih, ki urejajo upravni postopek, varstvo osebnih podatkov in upravno poslovanje.

10. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik se takoj po sprejemu objavi na spletnih strani šole veljati pa začne z dnem sprejema na predavateljskem zboru ter pozitivnem mnenju Študentskega sveta šole.

Ravnatelj
Miran Saksida

Priloge:

Obrazec

Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami

v skladu s Pravilnikom prilagajanja študija študentom s posebnimi potrebami ŠC Nova Gorica, Višje strokovne šole

Priimek in ime:			
Vpisna številka:			
Študijsko leto:			
Študijski program (ustrezno obkroži)	INF	MEH	UPK
Način študija in Letnik oz. cikel (ustrezno obkroži)	Redni		Izredni
	Prvi	Drugi	Tretji
Status študenta s posebnimi potrebami želim pridobiti zaradi			
Ovire in posebne zahteve glede na primanjkljaj, motno oz. oviro:			
Predlagani ukrepi za zmanjšanje oz. odpravo ovir pri študiju:			
Pri vseh predmetih:			
Pri praktičnem izobraževanju			
Pri diplomskem delu			
Pri posameznem predmetu:			

Status osebe s potrebnimi potrebami mi je že bil dodeljen	DA	NE
V kolikor vam je bil status v preteklosti že dodeljen navedite kdo in kdaj vam ga je dodelil		
Priloge:		
<p>S podpisom potrjujem, da sem bil seznanjen z vsebino</p> <ul style="list-style-type: none">• Pravidnika o študentih s posebnimi potrebami in• Pravilnikom o tutorskem sistemu• ter drugimi internimi pravili šole <p>zlasti s pravicami in dolžnostmi študentov s posebnimi potrebami ter s postopkom pridobivanja ter odvzema statusa.</p>		

Študent:
